



OPRICHTING
STICHTING

dah/ 2009.001610.02
rep.nr : 382

AFSCHRIFT

VERTALING -----

Heden, vier mei tweeduizend negen -----

om vijftien uur twintig minuten, -----

verschenen voor mij, mr Ernest Marius Willem de Lange, notaris te Leeuwarden: -----

1. de heer **Evert Jan ter Keurs** (paspoort nummer: NPRL3C3J9, afgegeven in de gemeente Leeuwarderadeel op drie juni tweeduizend acht), wonende te Stiens, Gysbert Japicxstrjitte 2-B (9051 ER), geboren te Borne op dertig maart negentienhonderd vijftenzestig; en -----
2. de heer **Alger Jan Algra** (paspoort nummer: NH77600145, afgegeven in de gemeente Opsterland op vijftwintig februari tweeduizend vijf), wonende te Nij Beets, Ripen 5 (9245 VG), geboren te Almelo op negentwintig juli negentienhonderd drieënveertig, -----

te dezen handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van het bestuur van de vereniging: **Federatie van Friese Musea en Oudheidskamers**, statutair gevestigd in de gemeente Leeuwarden en aldaar kantoorhoudende aan de Turfmakt 12b (8911 KT), na statutenwijziging genaamd: "*Museumfederatie Fryslân*", welke vereniging is ingeschreven in het handelsregister, gehouden door de Kamers van Koophandel onder nummer 40003122 en deze vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigende, deze vereniging hierna ook te noemen: -----

"Museumfederatie Fryslân". -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden voor en namens Museumfederatie Fryslân bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende -----

STATUTEN -----

Naam en zetel -----

Artikel 1. -----



1. De stichting draagt de naam: **Museumstichting Fryslân**. -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden. -----

Doel -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----

het bevorderen van de kwaliteit van het museumwezen in de provincie Fryslân, en
voorts al hetgeen dat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe --
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----

2. Onder een museum wordt verstaan een permanente instelling in dienst van de -----
gemeenschap en haar ontwikkeling, toegankelijk voor het publiek, niet gericht op -
het maken van winst, die materiële getuigenissen van de mens en zijn omgeving --
verwerft, behoudt, wetenschappelijk onderzoekt, presenteert en hierover informeert --
voor doeleinden van studie, educatie en recreatie. Daarenboven geldt dat de -----
instellingen dienen uit te gaan van een rechtspersoonlijkheid bezittende orgaan en -
moeten voldoen aan de criteria van het Nederlands Museumregister, zoals deze zijn
vastgelegd door het bestuur van het Nederlands Museumregister. -----

3. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: -----

a. het geven van advies en ondersteuning aan de musea in de provincie Fryslân --

bij de uitvoering van de museumtaken (verzamelen, behouden, bestuderen en --
presenteren van collecties), de museale bedrijfsvoering en het museumbeleid; --

b. het ontwikkelen en vergroten van de kwaliteit en deskundigheid van musea en
museummedewerkers, waaronder begrepen vrijwilligers; -----

c. het bijdragen aan de ontwikkeling casu quo instandhouding van een -----
samenhangend museumbestel in de provincie Fryslân en daar buiten en het ---
stimuleren van (beleids)afstemming tussen de musea; -----

d. het stimuleren van het onderling contact en de samenwerking tussen musea --
onderling, en musea en andere bij het museumveld betrokken instellingen; ---

e. het stimuleren en ontwikkelen van (collectieve) publiciteit en promotie van --
musea; -----



- f. het voeren van overleg en het samenwerken met overheidsinstanties en -----
instellingen die betrokken zijn bij de zorg voor en de presentatie van het -----
cultureel erfgoed; -----
- g. alle andere wettige middelen, welke aan het doel van de stichting bevorderlijk
kunnen zijn. -----
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Vermogen -----

Artikel 3. -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
- subsidies, retributies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. De stichting zal een zodanig vermogen aanhouden als redelijkerwijze noodzakelijk
is voor de continuïteit van haar werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. -----

Bestuur -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden en wordt gevormd door
het bestuur van Museumfederatie Fryslân. -----
2. Ondanks het bepaalde in lid 1 van dit artikel hebben de bestuursleden zitting op -----
persoonlijke titel en zij worden niet namens enige instantie aangewezen. -----
De bestuursleden dienen affiniteit te hebben met (de zorg voor en presentatie van)
het cultureel erfgoed en het museumbeleid. Zij hebben zitting zonder last of -----
ruggespraak. -----
- Leden van het personeel van de stichting casu quo het personeel van derden dat -----
door de stichting wordt gebruikt, kunnen geen lid van het bestuur zijn. -----
- De feitelijke samenstelling van het bestuur dient altijd dusdanig te zijn dat -----
tenminste twee/derde deel geen familie (tot en met de vierde graad), gehuwd of ----
samenwonend is, zowel onderling als ten opzichte van de overige bestuursleden. --
3. De bestuursleden worden benoemd voor een zittingsperiode van vier jaren. -----



4. Een bestuurslid dat aftreedt, houdt zitting totdat zijn opvolger is benoemd. -----
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris -
en een penningmeester. Eén persoon kan meer functies in zich verenigen. -----
6. Alle bestuursleden van de stichting dienen te worden ingeschreven in het -----
handelsregister, gehouden door de Kamers van Koophandel, binnen het gebied ----
waarvan de stichting haar zetel heeft. -----
Van wijzigingen in het bestuur wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk opgave
gedaan bij het voormelde register. -----
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende -----
bestuurslid niettemin een wettig bestuur, onverminderd de verplichting om zo -----
spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s), zodanig dat het aantal bestuursleden
niet lager is dan het minimum bedoeld in lid 1 van dit artikel. -----
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----
functie gemaakte kosten. De stichting voert een administratie waaruit blijkt welke -
bedragen aan onkostenvergoedingen door de stichting zijn betaald. -----
9. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van -----
aftreden. Dit rooster van aftreden is gelijk aan het rooster van aftreden van het ----
bestuur van Museumfederatie Fryslân. Het afgetreden lid is onmiddellijk opnieuw
benoembaar. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 5. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- e. door periodiek aftreden; -----



- f. door zijn ontslag hem verleend door een bestuursbesluit genomen met een -----
twee/derde meerderheid van stemmen van de overige bestuursleden; -----
- g. door beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur van Museumfederatie -----
Fryslân. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 6. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Leeuwarden. Bij reglement kunnen
daarnaast één of meer andere vergaderplaatsen worden vastgesteld. -----
De directeur woont als adviseur de vergaderingen bij, behoudens in die gevallen ---
waarin het bestuur om gewichtige redenen anders besluit. De directeur heeft geen -
stemrecht. -----
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit ---
wenselijk acht of indien twee van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en --
onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het -----
verzoek richten. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op zodanige wijze,
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de -
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de
vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door
de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van
de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de
te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn -----
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten -----
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de



voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----

Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde --
optreden. -----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -----
aangezocht. -----

De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur kan, behoudens het bepaalde in lid 2 en onverminderd het elders in ---
deze statuten bepaalde omtrent het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----
bestuursleden, ter vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien: ---
 - a. de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----
vertegenwoordigd is; en -----
 - b. alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd; en -----
 - c. het een onderwerp betreft dat in de oproepingsbrief is vermeld, behoudens ---
voorstellen betreffende de vergaderorde. -----
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig ---
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ---
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht -----
genomen. -----
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of door middel van een in -----
geschrift weergegeven elektronisch bericht (email) hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -----
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening ---
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----



4. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte
stemmen. -----

Stemrecht en stemprocedure -----

Artikel 8. -----

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ---
schriftelijke stemming gewent acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de ---
stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht, zij tellen wel mee
ter bepaling van enig quorum. -----
4. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende -----
vergadering uitgesteld. -----
Deze vergadering zal niet eerder dan twee weken na de vergadering, waarop de ---
stemmen staakten worden gehouden. -----
Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn -----
verworpen. -----
5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van
een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen -----
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ---
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de --
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de -----
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigd bestuurslid dit verlangt. --
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke --
stemming. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement -----
voorzien, beslist de voorzitter. -----



Taken bestuur en bestuursbevoegdheid -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling -
van de hem opgedragen taak. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
4. Het bestuur is eveneens bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ---
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ---
ander verbindt. -----
5. De in lid 3 en 4 van dit artikel genoemde besluiten moeten worden genomen met --
algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, mits dit aantal niet lager is dan -
het minimum als bedoeld in artikel 4 lid 1. -----
6. Het bestuur kan zich laten bijstaan door externe adviseurs en waarnemers van -----
derden. -----
7. Het bestuur is bevoegd personeel in dienst te nemen van de stichting. Het bestuur -
kan voorts bepalen dat de stichting gebruik maakt van personeel van derden. -----

Directie en personeel -----

Artikel 10. -----

1. De directie wordt benoemd en ontslagen door het bestuur. -----
2. De rechtspositie en taak-/functieomschrijving van de directie en het overig -----
personeel worden vastgesteld door het bestuur en aan de betrokkenen schriftelijk --
medegedeeld. -----
3. De directie is belast met het beheer en de dagelijkse leiding van de stichting en ---
dient zich te houden aan de taak-/functieomschrijving en de beleidsbesluiten van --
het bestuur. -----
4. De directie is belast met de aanstelling en het ontslag van het personeel -----



overeenkomstig de regels en arbeidsvoorwaarden, die door het bestuur worden -----
vastgesteld. Zij is verantwoordelijk voor het goede functioneren van deze -----
personeelsleden. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders -----
voortvloeit. -----
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de functie van voorzitter, -----
secretaris of penningmeester vervult. -----
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in de leden 1 en 2 is onbeperkt en -----
onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Op een statutaire -
beperking of voorwaarde zonder wettelijke grondslag kan tegenover een derde geen
beroep worden gedaan. -----
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking of voorwaarde voor de -----
bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de stichting worden -----
ingeroepen. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar, administratie en jaarstukken -----

Artikel 12. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---
bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -----
worden gekend. Het bestuur is voorts verplicht om jaarlijks voor één september een
begroting van haar inkomsten en uitgaven op te stellen voor dat boekjaar en een ---



- programma van de werkzaamheden. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. ----
Daaruit worden door de penningmeester jaarlijks voor één mei een balans en een --
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke -----
jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een -----
accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
aan het bestuur worden aangeboden. -----
 4. De secretaris maakt voor één mei een jaarverslag op. -----
 5. De jaarstukken en het jaarverslag worden in een voor één juni te houden -----
bestuursvergadering door het bestuur vastgesteld. -----
 6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en -----
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
 7. De jaarstukken worden jaarlijks voor één juli toegezonden aan het College van ----
Gedeputeerde Staten van de provincie Fryslân. -----
 8. Het bestuur kan, mits met algemene stemmen en voor zover de wet dit toestaat, ----
besluiten dat in afwijking van het bepaalde in lid 3 de jaarstukken niet vergezeld --
behoeven te worden van een rapport van de aldaar vermelde deskundigen of dat kan
worden volstaan met een rapport van een andere door het bestuur aan te wijzen ----
deskundige. -----
 9. Jaarlijks voor één september worden door het bestuur de begroting, de jaarstukken
en het jaarverslag al dan niet in vereenvoudigde vorm ter kennisgeving aangeboden
aan de leden van de vereniging: Museumfederatie Fryslân en verder aan -----
belangstellenden die daarom verzoeken. -----

Reglementen -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, welke in strijd is met een --



- ouder niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het nieuwste reglement. ----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken. ----
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van een reglement is het bepaalde in ----
artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen in een --
(mede) tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin ten minste drie/vierde -----
gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, -
en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte -----
stemmen, met dien verstande dat het aantal bestuursleden niet beneden het -----
minimum van artikel 4 lid 1 is gedaald. -----
Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, wordt
binnen een maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering -----
uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging
van de statuten te besluiten met meerderheid van ten minste twee/derde van het ----
aantal geldig uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat het aantal bestuursleden
niet beneden het minimum van artikel 4 lid 1 is gedaald. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----
3. De bestuursleden die op grond van deze statuten bevoegd zijn de stichting te -----
vertegenwoordigen alsmede zij die eventueel in het besluit tot statutenwijziging ---
door het bestuur als zodanig zijn aangewezen, zijn gemachtigd om ter uitvoering --
van het besluit tot statutenwijziging de akte van statutenwijziging te doen passeren
en te ondertekenen, alles met de macht tot substitutie. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, --
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, -
gehouden door de Kamers van Koophandel, binnen het gebied waarvan de stichting
haar zetel heeft. -----



Ontbinding -----

Artikel 14. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van -----
overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt
zij alsdan op te bestaan. -----
Het bestuur doet hiervan opgaaf bij het register als bedoeld in artikel 13 lid 4. -----
In alle andere gevallen vindt er een vereffening van het vermogen van de stichting
plaats met inachtneming van de wettelijke regels te dien aangaande. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening --
van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting ---
uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie". -----
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een -
of meer andere vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk
van kracht. -----
Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als -
een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting mag slechts worden -----
aangewend ten behoeve van de vereniging: Museumfederatie Fryslân, die dit zoveel
mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting zal bestemmen. -----

Slotbepaling -----

Artikel 16. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten of een reglement niet voorzien, ---
beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarden verschenen personen: -----

In afwijking van het in artikel 4 bepaalde nemen voor de eerste maal in het bestuur van
de stichting zitting: -----



1. de heer **Evert Jan ter Keurs**, voornoemd als voorzitter; en -----
2. de heer **Alger Jan Algra**, voornoemd als secretaris; en -----
3. de heer **Dirk van der Bij**, wonende te Sneek, Meeuwenlaan 32 (8601 XS), geboren te Leeuwarden op dertig juli negentienhonderd vierenzestig, als penningmeester; en -----
4. mevrouw **Henriëtte Frédérique van der Palm**, wonende te Mildam, Yntzelaan 5 (8454 KV), geboren te 's-Gravenhage op vierentwintig mei negentienhonderd zevenenveertig, als lid; en -----
5. de heer **Gerik Koopmans**, wonende te Leeuwarden, De Malus 197 (8934 CX) geboren te Leeuwarden op zeven januari negentienhonderd vierenvijftig, als lid; en -----
6. de heer **Evert Kramer**, wonende te Leeuwarden, Stadhoudersstate 4 (8925 AE), geboren te Noordbroek op vijftentwintig november negentienhonderd zevenenveertig, als lid; en -----
7. de heer **Adrianus Clemens Maria Warmenhoven**, wonende te Alkmaar, Bisschop Bottemannestraat 35 (1817 EM), geboren te Alkmaar op vier januari negentienhonderd éénenzestig, als lid. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen, voor zover door de wet voorgeschreven, is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, -----

is verleden te Leeuwarden op de datum en het tijdstip in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen personen hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----



Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen -----
personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

